



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARENO DI PIAVE E VAZZOLA

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 31010 MARENO DI PIAVE (TV)
Tel. 0438.30037 – C.F. 82003770268 – Cod. Mecc. TVIC83600E
e.mail: tvic83600e@istruzione.it – pec. tvic83600e@pec.istruzione.it

Circolare n. 13

Mareno di Piave, 19 settembre 2024

Ai docenti della Scuola Secondaria I grado

p.c. al Direttore SGA

Oggetto: Coordinatori e Segretari nei Consigli di Classe A.S. 2024 -2025

Si invia **in allegato** il prospetto dei docenti che svolgeranno le funzioni di Coordinatori e Segretari dei Consigli di Classe nell'anno scolastico 2024-2025.

Al **segretario** del Consiglio di Classe spetta il compito di verbalizzare le riunioni del predetto organo, affiancare il coordinatore nell'assemblea dei genitori e nella consegna delle schede di valutazione.

Il Coordinatore di classe è il punto di riferimento per colleghi, studenti, genitori:

- Prepara e conduce i consigli di classe in rappresentanza del DS (quando non presente), organizza il lavoro
- Verifica la corretta e tempestiva redazione dei verbali, nel preciso rispetto dei punti all'ordine del giorno (non è consentito l'inserimento nei verbali di dichiarazioni o documenti non attinenti all'o.d.g.). Il verbale deve essere tempestivamente redatto entro 5 giorni in formato digitale ed inserito nell'apposita area del registro (relazioni);
- Coordina la programmazione di classe e ne illustra il contenuto ai genitori rappresentanti di classe nell'assemblea prevista per l'elezione dei rappresentanti dei genitori;
- Controlla la regolare registrazione dei dati relativi alla classe (registro on line di classe, assenze, ritardi, registrazione informatica delle assenze, diari, tagliandi conferma ricezione, ecc);
- Controlla regolarmente le assenze degli alunni, verifica l'esistenza di un equilibrato carico di lavoro a casa e di verifiche a scuola per le singole discipline;
- Mantiene il contatto con i genitori, fornendo loro informazioni globali sul profitto, sull'interesse e sulla partecipazione degli studenti;
- Informa tempestivamente il Dirigente scolastico in merito a problematiche di alunni che ne possano compromettere il successo scolastico;

- È responsabile del rapporto con i rappresentanti dei genitori e con le famiglie per le informazioni, ascolto e messa a fuoco dei problemi;
- E' responsabile in modo particolare degli studenti della classe, cerca di favorirne la coesione interna e si tiene regolarmente informato sul loro profitto tramite frequenti contatti con gli altri docenti del Consiglio o con altri possibili strumenti;
- Informa il Dirigente Scolastico ed i suoi collaboratori sugli avvenimenti più significativi della classe, riferendo in merito a soluzioni adottate e problemi rimasti insoluti;
- Controlla il corretto uso dell'aula e degli arredi da parte degli studenti e responsabilizza la classe in proposito. Segnala eventuali disfunzioni al personale responsabile, al DS, ai collaboratori e/o al DSGA;
- E' parte attiva nella proposta di eventuali provvedimenti disciplinari nei confronti degli alunni;
- All'interno della classe costituisce il primo punto di riferimento per i nuovi insegnanti circa tutti i problemi specifici del Consiglio di Classe, fatte salve le competenze del Dirigente Scolastico e/o dei fiduciari di sede.

Si ringraziano i docenti per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Paola Gardenal

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93)