

Il/La sottoscritto/a

in qualità di **assistente amministrativo** a tempo indeterminato/determinato per il corrente anno scolastico

DICHIARA DI AVER EFFETTUATO LE SEGUENTI ATTIVITA' DA RETRIBUIRE CON IL FONDO D'ISTITUTO PER L'A.S. 2023/2024

- Aggiornamento pratiche alunni – scuolanext -infortuni
- Gestioni rapporti scuola famiglia - alunni
- Gestione incarichi e orario Ata
- Gestione Passweb
- Collaborazione DS documentazione
- Collaborazione gestionale DSGA

Mareno di Piave,

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

.....