

Il/La sottoscritto/a .....  
in qualità di **assistente amministrativo** a tempo indeterminato/determinato per il corrente  
anno scolastico

**DICHIARA**

**di aver svolto INCARICO SPECIFICO (art. 47 CCNL/2007) attribuito con protocollo  
n. 3095 del 02/04/2024 per:**

- Aggiornamento digitale ufficio personale – personale web
- Aggiornamento pratiche alunni – gestione documentazione alunni disabili
- Gestione progetti e viaggi d'istruzione

Mareno di Piave, .....

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

.....