



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARENO DI PIAVE E VAZZOLA

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 31010 MARENO DI PIAVE (TV)
Tel. 0438.30037 – C.F. 82003770268 – Cod. Mecc. TVIC83600E
e.mail: tvic83600e@istruzione.it – pec. tvic83600e@pec.istruzione.it

Circolare n. 482
Mareno di Piave, 28 maggio 2024

Ai genitori degli alunni
iscritti per l'a.s. 2024/25
alle Scuole Secondarie I grado di Mareno di Piave e Vazzola

e p.c. a tutti i docenti
al Direttore SGA
all'Ufficio Didattica

OGGETTO: Autorizzazione uscita autonoma a.s.2024/2025

Al fine di organizzare l'avvio del nuovo anno scolastico, invitiamo i genitori degli alunni iscritti per l'a.s.2024/25 alle classi Prime, Seconde e Terze delle Scuole Secondarie del nostro Istituto a presentare autorizzazione all'uscita autonoma dei figli compilando il modulo apposito.

Il modulo, allegato alla presente, è scaricabile anche dal sito dell'Istituto (Sezione "Genitori e alunni"- Modulistica famiglie e alunni-Modello n.5); deve essere compilato in tutte le sue parti, firmato da entrambi i genitori/tutori dell'alunno/a e **consegnato in cartaceo entro e non oltre sabato 8 giugno 2024 presso il front-office della scuola Primaria di Mareno di Piave**. L'orario per la consegna è il seguente:

- dal lunedì al venerdì dalle 7.45 alle 8.45 e dalle 10.30 alle 12.00
- sabato dalle ore 9.00 alle 12.00.

Si ricorda che l'autorizzazione è richiesta anche per gli alunni che usufruiscono dei vari mezzi di trasporto (auto, pulmino scolastico, mezzi pubblici) ai soli fini dell'utilizzo degli stessi in autonomia da parte del minore e all'uscita dalla scuola.

Si precisa che la presente autorizzazione vale esclusivamente per l'uscita al termine delle lezioni, anche nel caso in cui per altri motivi (sciopero, assemblee sindacali, gite e altre attività previste dal PTOF) esse terminassero in orari diversi da quelli consueti. Essa non è valida per eventuali uscite anticipate richieste dalla famiglia: in tal caso gli alunni devono essere prelevati da un genitore/tutore o da un loro delegato (la delega deve essere preventivamente depositata in segreteria).

Nel caso di assenza di autorizzazione, permanendo gli obblighi di vigilanza a carico dell'Istituzione scolastica, al termine delle lezioni i docenti saranno tenuti a consegnare gli alunni solo ai genitori o all'adulto da questi delegato.

La presente Circolare sarà pubblicata anche in Bachecca del registro elettronico Argo; si raccomanda ai genitori di confermare la presa visione.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Gardenal

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93)