



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRESIVO DI MARENO DI PIAVE E VAZZOLA**

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 31010 MARENO DI PIAVE (TV)

Tel. 0438.30037 | C.F. 82003770268 | Cod. Mecc. TVIC83600E

e.mail: [tvic83600e@istruzione.it](mailto:tvic83600e@istruzione.it) | pec. [tvic83600e@pec.istruzione.it](mailto:tvic83600e@pec.istruzione.it)

Circolare n. 449

Mareno di Piave, 14 maggio 2024

**Al Personale A.T.A.**

**Al DSGA**

Istituto Comprensivo di Mareno di Piave e Vazzola

Loro sedi

Oggetto: **PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE ATA A.S. 2023/2024**

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, invito il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive, utilizzando il **portale Argo Personale entro e non oltre lunedì 20 maggio 2024.**

Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA e sarà valutato ed autorizzato dal Dirigente Scolastico sulla base delle domande presentate e delle esigenze di servizio, entro il 15/06/2024.

Si precisa che, dopo aver acquisito il parere favorevole a maggioranza da parte del personale ATA e con delibera del Consiglio d'Istituto del 18 ottobre 2023, questo istituto rispetta le seguenti chiusure:

sabato 13-20-27 luglio 2024

sabato 03-10-17 agosto 2024

per cui tali giornate vanno richieste da tutto il personale in servizio.

Ricordo che:

- al dipendente deve essere assicurato il godimento di almeno 15 gg. lavorativi consecutivi;
- i giorni di recupero delle festività soppresse dovranno essere utilizzati entro il 31/08/2024.

Il personale a tempo determinato, salvo improvvise e non pianificabili esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro.

Il Dirigente nel concedere i periodi richiesti terrà conto delle seguenti criteri:

- garantire i servizi minimi per ogni settore o ufficio;
- garantire adeguata chiusura, pulizia e sanificazione di tutti i plessi scolastici tenendo conto delle attività eventualmente in corso anche durante l'estate;
- garantire l'apertura senza interruzione del plesso centrale sede della segreteria;
- rispondere alle necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato;
- rispondere alle necessità riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2023-24 e di avvio dell'anno scolastico 2024-25.

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

Si richiama l'attenzione delle S.S.L.L. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 01 Luglio e il 31 Agosto 2024) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

**Per far sì che il Dirigente accolga le proposte di ferie presentate, chiedo al personale di evitare la concentrazione di richieste continuative negli stessi periodi e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.**

Tutto il personale ATA, per esigenze di servizio, **dovrà essere presente da lunedì 26 agosto 2024.**

Il Dirigente Scolastico

Paola Gardenal

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93)