

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo
di **Mareno di Piave e Vazzola**

La/il sottoscritta/o _____ genitore dell'alunna/o

_____ nata/o a _____

il _____, frequentante la classe _____ della Scuola Primaria / Secondaria di

DELEGA

la/il sig. _____ (grado di parentela) _____

la/il sig. _____ (grado di parentela) _____

la/il sig. _____ (grado di parentela) _____

la/il sig. _____ (grado di parentela) _____

la/il sig. _____ (grado di parentela) _____

la/il sig. _____ (grado di parentela) _____

a ritirare il proprio figlio/a da scuola al termine dell'orario delle lezioni, anche in caso di variazioni di orario (es. scioperi, assemblee sindacali, ecc. ecc.) e di ogni altra attività curricolare/extracurricolare prevista dal PTOF dell'Istituto o, in caso di bisogno (previa compilazione richiesta uscita anticipata), anche durante il regolare svolgimento delle lezioni. Tale delega, in assenza di rettifica, resterà valida per tutti gli anni scolastici di frequenza della Scuola primaria o Secondaria di primo grado e sarà rinnovata al passaggio di ordine.

Si allegano fotocopie del documento di identità delle persone delegate.

Eventuali variazioni delle persone delegate devono essere comunicate tempestivamente ai docenti e all'ufficio di segreteria.

Mareno di Piave, _____

(firma)

(firma)

Genitore unico firmatario:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario:
